

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit oder Teilzeit für ein namhaftes, internationales Unternehmen im Münchner Osten.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller geltenden sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Bestimmungen
- ✓ Beantwortung der abrechnungsrelevante Fragen von Mitarbeiter:innen
- ✓ Erfassung der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen mit den damit verbundenen Anfragen/Meldungen
- ✓ Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern (Sozialversicherungsträger, Finanzämter, Versicherungen, etc.)

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht sollten vorhanden sein
- ✓ Gewissenhaftes, selbständiges Arbeiten; hohes Verantwortungsbewusstsein; strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der +49 941 40924-33 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: isabel.popp@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
