

Sachbearbeiter (m/w/d)



Ort: 93128 Regenstauf



bis zu 55.000,00 EUR brutto



JOB-ID: 931313



Kategorie: Personalvermittlung



Sachbearbeiter (m/w/d)

Erneuerbare Energien, Liegenschaften und kaufmännisches Know-how – klingt nach Ihrem Profil?

Werden Sie Teil eines familiengeführten Unternehmens, das seit Jahrzehnten auf Wachstum, Nachhaltigkeit und Innovation setzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- **Liegenschaftsverwaltung:** Pflege und Weiterentwicklung der Liegenschaftsdatenbank sowie Erstellung von Auswertungen und Berichten
- **Grundbuchwesen:** Bearbeitung grundbuchrechtlicher Vorgänge und Kommunikation mit Ämtern, Notaren und Behörden
- **Vertragsmanagement:** Überwachung von Fristen, Steuerung der Vertragsabwicklung und Betreuung bestehender Vertragsverhältnisse

- **Projektbegleitung:** Unterstützung bei Immobilientransaktionen und Entwicklungsprojekten im Bereich regenerativer Energien
- **Dokumentenmanagement:** Archivpflege, Verwaltung von Unterlagen und allgemeine Büro- und Korrespondenz Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische, immobilienwirtschaftliche oder juristische Ausbildung (z. B. Notarfachangestellte/r o. Ä.)
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung oder Immobilienwirtschaft von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Offenheit für Datenbanktools und Low-Code-Plattformen
- Teamorientiertes und dienstleistungsbewusstes Auftreten

Ihr Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Möglichkeit mobil im Homeoffice zu arbeiten
- Gewinnbeteiligung und Prämien
- Zusätzliche Urlaubstage über den gesetzlichen Standard
- Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Zusatzversicherungen
- Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kita
- Dienstwagen - auch zur privaten Nutzung
- Shuttle Service zum Arbeitsplatz
- Mobilitätzuschuss (Fahrtkostenzuschuss, Jobticket, Tankgutscheine, etc.)
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Kostenlose Reinigung der Arbeitskleidung
- Kostenloser Kran- und/oder Staplerschein
- Kostenfreie Getränke und Snacks (Obst, Süßes, Eis, etc.)
- Vergünstigtes Essen in der betriebseigenen Kantine
- Firmenhandy, Laptop, etc. (auch zur privaten Nutzung)

- Kostenfreie Praktikplätze direkt vor Ort
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Vorausschauende Schichtplanung auf Monatsbasis
- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Englisch-Kurse, Staplerschein, Fahrsicherheitstraining, uvm.)
- Kostenlose Erste-Hilfe-Kurse und Brandschutzhelfer-Ausbildung
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Geschenke zu Mitarbeiterjubiläen, Geburtstagen und anderen Anlässen
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)
- Digitale Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei der Erledigung von Behördengängen
- Intensive Betreuung durch regelmäßige Mitarbeitersprechstunden vor Ort beim Kunden
- Etablierte Strukturen mit klaren Zuständigkeiten und Ansprechpartnern in allen Abteilungen
- Moderne, klimatisierte Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien mit Duz-Kultur

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 015119501788 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: mona.hoehlig@hofmann.info.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Mona Höhlig

+49 9621 68997-17

jobs-Schwandorf@hofmann.info

Am Ahornhof 1

92421 Schwandorf