

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Kauffrau (m/w/d) (TVöD, 17,94€)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für den öffentlichen Dienst in Schweinfurt.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Asylanträge persönlich entgegennehmen, auf Vollständigkeit prüfen und weiterleiten an die zuständigen Sachbearbeitenden
- ✓ Begleiten des Asylprozesses durch die selbstständige Aktenanlage, die allgemeine Aktenpflege und die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Durchführung der erkenntungsdienstlichen Behandlung, der Identitäts- und Herkunftsklärung und der Dokumentenprüfung während der Antragsannahme
- ✓ Interner als auch externer Ansprechpartner für unterschiedlichen Anliegen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- ✓ Kaufmännische Erfahrung notwendig
- ✓ Sehr gute MS Office Kenntnisse und Deutschkenntnisse
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und sorgfältige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Seven Ihre Fragen telefonisch unter der 09721/5410510 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Kristina.Seven@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
