

# Einfach bessere Jobs finden.



## Mitarbeiter Projektverwaltung (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes und innovatives Unternehmen in Nohra.

### Mitarbeiter Projektverwaltung (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie sind kompetenter Ansprechpartner im Innendienst
- ✓ Ebenso versiert agieren Sie als Schnittstelle zu unseren Fachabteilungen, Partnerhäusern und anderen Kontakten aus unserem Netzwerk
- ✓ Sie unterstützen Projekte entlang des gesamten Planungsprozesses bis hin zum Abschluss
- ✓ Pflege aller notwendigen internen Systeme

#### Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Kommunikationstalent mit Gespür für unterschiedliche Gesprächssituationen
- ✓ Sicherer Umgang mit dem PC und gute Kenntnisse mit gängigen MS-Office Produkten
- ✓ Bereitschaft sich in neue Programme einzuarbeiten

#### Ihr Vorteil:

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ **Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!**
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0361-244260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [erfurt@hofmann.info](mailto:erfurt@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---