Teamassistenz in Teilzeit (m/w/d)

Ort: 90429 Nürnberg, Mittelfranken

bis zu 2.700,00 EUR brutto

JOB-ID: 938331

Kategorie: Zeitarbeit



Teamassistenz in Teilzeit (m/w/d)

Teilzeit mit 20 bis 30 Stunden pro Woche
Hofmann Personal verbindet seit 40 Jahren Unternehmen und qualifizierte Fachkräfte. Mit unserer Erfahrung und persönlichen Begleitung unterstützen wir Sie bei Ihrem nächsten beruflichen Schritt.

Für eine etablierte Kanzlei mit hohen Ansprüchen an Diskretion, Organisation und professionellen Mandantenkontakt suchen wir Sie als **Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit**. Sie unterstützen das Team bei administrativen Abläufen und tragen zu einem serviceorientierten Empfang sowie einer zuverlässigen Büroorganisation bei.

Ihre Aufgaben:

- Freundlicher Empfang und telefonische Betreuung von Mandanten sowie Organisation des Besucherverkehrs

- Planung und Koordination von Terminen, Besprechungen, Fristen und Wiedervorlagen
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Korrespondenz und allgemeinem Schriftverkehr
- Anlage und Pflege von Akten sowie digitale Verwaltung relevanter Dokumente
- Bearbeitung des Post- und E-Mail-Eingangs

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung** im Assistenz-, Sekretariats- oder Verwaltungsbereich, idealerweise in einer Kanzlei
- **Sicherer Umgang mit MS Office**
- Freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick, Diskretion sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- Modernes, klimatisiertes Arbeitsumfeld mit angenehmer Atmosphäre
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem wertschätzenden Team
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Weiterbildung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit interessanten Herausforderungen
- Mitarbeiter-App für eine unkomplizierte Organisation Ihrer Anliegen

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten Ihre organisatorischen Fähigkeiten in einer professionellen Kanzlei einbringen und das Team in Teilzeit zuverlässig unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter folgender Adresse:

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Nuernberg2

+49 911 216 555-0

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Färberstraße
90402 Nürnberg