

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 92345 Dietfurt an der Altmühl

 bis zu 3.500,00 EUR brutto

 JOB-ID: 912853

 Kategorie: Zeitarbeit



Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen aus dem industriellen Umfeld, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Wenn Sie Freude an administrativen HR-Themen haben, gerne strukturiert arbeiten und als Ansprechpartner für Mitarbeitende sowie Führungskräfte überzeugen, bietet diese Position eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Pflege von Personalstammdaten sowie digitalen Personalakten
- Unterstützung im Bewerbermanagement und bei der Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Erstellung und Bearbeitung personalrelevanter Unterlagen, z. B. Arbeitsverträge, Bescheinigungen und Zeugnisse
- Mitarbeit bei der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner für Mitarbeitende bei administrativen Personalfragen
- Unterstützung im Bescheinigungs- und Meldewesen
- Allgemeine Büro- und Organisationsaufgaben im Personalbereich
- Bearbeitung interner und externer Korrespondenz
- Pflege von Datenbanken und strukturierte Ablage von Dokumenten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zum Personalwesen
- Erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, HR-Administration oder Assistenz wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Übertarifliche Bezahlung
- Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-409240 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-regensburg2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Marlene Gebhardt

+49 941 40924-0

jobs-regensburg2@hofmann.info

Osterhofener Straße 10

93055 Regensburg