

Einfach bessere Jobs finden.



HR-Referent (m/w/d)

Für unseren Kunden aus dem Bereich **Energietechnik** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst in **Arbeitnehmerüberlassung** mit späterer **Übernahme**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie verwalten und pflegen die elektronisch erfassten Arbeitszeiten der Mitarbeitenden im **Zeiterfassungssystem** für 2 Standorte des Kunden
- ✓ Sie unterstützen bei der **administrativen Personalbetreuung**
- ✓ Sie **administrieren** den Einsatz von Zeitarbeitskräften
- ✓ Sie müssen **keine Lohn- und Gehaltsabrechnungen** umsetzen
- ✓ Sie unterstützen am Standort mit **organisatorischen und administrativen** Tätigkeiten, z.B. Besuchermanagement und Postbearbeitung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich der Zeiterfassung
- ✓ Sie verfügen über **fließendes Deutsch und gutes Englisch** in Wort und Schrift
- ✓ Sie zeichnet eine selbständige und vertrauenswürdige Arbeitsweise aus

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Herr Kroh freut sich über Ihren Anruf unter **0375-27567-0** oder beantworten Ihre Fragen per Email unter der Adresse **jobs-zwickau@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Am **schnellsten** geht es über den Button "per **WhatsApp** bewerben".
