

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter (m/w/d) Bundesamt Öffentlicher Dienst

Zur Unterstützung des **Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge** suchen wir für den Standort **Braunschweig**, eine **kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)** für die Asylantragsbearbeitung in **Vollzeit**.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Entgegennahme von Asylanträgen, Prüfung auf Vollständigkeit und Weiterleitung an den zuständigen Sachbearbeiter
- ✓ Begleitung des Asylprozesses und selbstständige Aktenanlage, allgemeine Aktenpflege und Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Durchführung der erkennungsdienstlichen Behandlung, der Identitäts- und Herkunftsklärung und der Dokumentenprüfung während der Antragsannahme
- ✓ Ansprechpartner intern als auch extern für unterschiedliche Anliegen und Kommunikation hierbei u.a. mit Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.)

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- ✓ Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sichere Deutschkenntnisse
- ✓ Guter EDV-Umgang
- ✓ Strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### Das erwartet Sie:

- ✓ **Übertarifliche Bezahlung in Anlehnung an den TÖVD; 17,94 €/h**
- ✓ 39h Woche und **Gleitzeit** von 06:00 - 20 Uhr
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ Chance auf **Festanstellung** durch das BAMF bei entsprechender Leistung und abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Lohnabrechnung, Formlose Urlaubs- und Gleitzeitanträge**, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: **Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen** für Kfz, Reisen, Technik, Mode und vieles Mehr!
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Exakte Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto für mehr **Flexibilität**
- ✓ Kompetente Betreuung durch unser Team und ein **direkter Ansprechpartner an Ihrer Seite**

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

**Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0511-336513-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Hannover@hofmann.info](mailto:jobs-Hannover@hofmann.info)

---