

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir die I.K. Hofmann GmbH sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

Wir suchen Sie! Ab sofort in Voll- oder Teilzeit für eine bekannte Wohnungsbaugesellschaft in München mit Übernahmeregung.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Abstimmung betriebskostenrelevanter Sachverhalte mit den beteiligten Sachbearbeiter*innen
- ✓ Kreditorenbuchhaltung für Betriebs- und Heizkosten
- ✓ Nutzung der Internetportale verschiedener Vertragspartner
- ✓ Korrespondenz mit Mietern und deren Vertretern

Ihre Qualifikation:

- ✓ Grundlegende kaufmännische Fachkenntnisse sowie gute Kenntnisse in der Buchhaltung
- ✓ Anwendung betriebskostenrelevanter gesetzlicher Vorgaben und Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung wünschenswert
- ✓ Souveränes, verbindliches Auftreten und Einsatzbereitschaft
- ✓ Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- ✓ Dienstleistungsorientiertes Handeln
- ✓ Guter Umgang mit SAP R/3 und MS Office

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Persönliche Beratung durch feste Ansprechpartner/innen in unserer Niederlassung
- ✓ TOP-Bezahlung!
- ✓ Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten: Gleitzeit, mobiles Arbeiten

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter 089/52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse jobs-Muenchen2@hofmann.info.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!