

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

IT-Administrator / Informatiker im Team Helpdesk für Aachen (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit im Rahmen einer PERSONALVERMITTLUNG für ein regionales Informations- und Kommunikationstechnologie-Dienstleister aus Aachen!

Ihre Aufgaben:

- ✓ 1st-Level-Support, Problem- und Fehleranalyse sowie deren Behebung (Erstlösung), Ticketerstellung, Ticketsteuerung und Überwachung im Bereich Telekommunikation und IT
- ✓ Technische Beratung unserer Geschäftskunden sowie eigenständige Bearbeitung der Kundenanliegen telefonisch, schriftlich und per Fernwartung
- ✓ Sicherung der Qualität der Ticketbearbeitung und Kommunikation bei Störfällen intern wie extern
- ✓ Datenpflege und Dokumentation in CRM- und Ticket-Systemen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erfahrungen im User Helpdesk und im Umgang mit Ticketsystemen
- ✓ Idealerweise mehrjährige Erfahrungen im Telekommunikations- und/oder IT-Umfeld sowie mit Telekommunikationsnetzen
- ✓ Gute bis sehr gute Kenntnisse im Bereich EDV, Telekommunikation, IT, Netzwerken
- ✓ Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und ggf. Englisch
- ✓ Teamfähigkeit und freundliches, gepflegtes Erscheinungsbild
- ✓ Kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- ✓ Strukturierte, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ Eine unbefristete Festanstellung in einer krisensicheren Branche
- ✓ Herausfordernde, spannende und vielseitige Tätigkeiten
- ✓ Ein attraktives Gehalt, jährliche Bonuszahlung nach Zielvereinbarung sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon, Gesundheitsmesse
- ✓ Die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen in unserer NetACademy weiterzuentwickeln ergänzt durch externe Produktschulungen
- ✓ Die Nutzung modernster Arbeitsmittel (Laptop, Mobiltelefon) und cloudbasierte Tools
- ✓ Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- ✓ Ein professionelles Feelgood-Management

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 02161 948890 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:
jobs-moenchengladbach@hofmann.info
