

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Dich in **Voll- oder Teilzeit** (ab 30h/Woche) für ein mittelständisches Kundenunternehmen aus der Energiebranche in 07552 Gera.

Sachbearbeiter (m/w/d)

Wie bieten:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**

Das bringst Du mit:

- ✓ Loyalität und Ehrlichkeit
- ✓ Erfahrung im Bereich der Sachbearbeitung
- ✓ Sicherer Umgang mit dem PC und MS Office
- ✓ Hohe Lernbereitschaft
- ✓ Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ✓ Kundenorientierte Kommunikation
- ✓ Gutes kaufmännisches Verständnis

Ihre Aufgaben:

- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Erfassung und Korrektur von Zählerständen
- ✓ Rechnungslegung und/oder Rechnungskorrektur
- ✓ Recherchebearbeitung
- ✓ Umzugsbearbeitung
- ✓ Stammdatenpflege und -änderungen
- ✓ Bearbeitung von Bankdaten
- ✓ Anfragen zum Kundenportal
- ✓ Bearbeitung von Kundenanliegen
- ✓ Zählerwechsel prüfen und/oder durchführen im System

Wir sind gerne für Dich da:

Zöger nicht und bewirb dich noch heute. Gerne beantworten wir Dir alle Fragen telefonisch unter der 0365-77359-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Gera@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
