

Einfach bessere Jobs finden.



Empfangs- & Reservierungsmitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Als **Empfangs- & Reservierungsmitarbeiter (m/w/d)**, ab sofort, in **Vollzeit oder Teilzeit** für ein internationales Unternehmen in **04109 Leipzig**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Empfang und Betreuung von Gästen
- ✓ Check-in und Check-out der Hotelgäste
- ✓ Entgegennahme von Reservierungsanfragen per Telefon, E-Mail oder Online-Buchungsplattformen
- ✓ Kommunikation mit anderen Abteilungen des Hotels
- ✓ Überprüfung von Buchungsdetails auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- ✓ Beantwortung von Kundenanfragen bezüglich Reservierungen, Preis, Dienstleistungen und Angeboten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erste Berufserfahrung im Bereich Empfang/Rezeption wünschenswert
- ✓ Spaß im Umgang mit dem Gast
- ✓ **Gute Deutsch- und Englischkenntnisse**
- ✓ Kommunikationsstärke und ein **gepflegtes Erscheinungsbild**
- ✓ Hohe Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung in gängigen Front-Office und Reservierungssystemen von Vorteil
- ✓ Bereitschaft zum **Schichtdienst mit Früh-, Spät- und Nachtschicht**

Ihr Vorteil:

- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach der Probezeit und dem BAP-Tarifvertrag
- ✓ **Papierlose Zeiterfassung**
- ✓ Abschlagszahlungen nach Wunsch
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträge direkt auf Ihrem Handy**, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und **ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite**

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0341 2699611 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-leipzig1@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
