

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Facility Management (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes und internationales Unternehmen aus der Instandhaltungsbranche für Flugzeuge in Arnstadt.

Sachbearbeiter Facility Management(m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei der digitalen Archivierung
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Dokumenten für Scan, Archivierung und Versand
- ✓ Einlagerung/Auslagerung, Dokumentenvernichtung
- ✓ Koordinieren, Begleiten und Kontrollieren von infrastrukturellen Maßnahmen und Dienstleistungen
- ✓ Unterstützung bei den administrativen Aufgaben z. B. Datenpflege
- ✓ Koordination und Unterstützung von internen Umzugsmaßnahmen z. B. Arbeitsplatzwechseln, Büromöbeländerungen, Arbeitsplatzumgestaltungen, Umzügen
- ✓ Koordination und Begleitung von externen Facility Service Dienstleister

Das bringen Sie mit:

- ✓ Organisationsfähigkeit
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Genauigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- ✓ Erfahrung im Büro Bereich Facility Management
- ✓ Problemlösungsfähigkeit

Ihr Vorteil:

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ **Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge**
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0361-244260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Erfurt@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
