# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

**Ort: 90441 Nürnberg, Mittelfranken**

**bis zu 3.500,00 EUR brutto**

**JOB-ID: 939933**

**Kategorie: Zeitarbeit**




## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Willkommen bei Hofmann Personal, einem erfahrenen Personaldienstleister mit 40 Jahren Marktpräsenz. Wir verbinden qualifizierte Mitarbeitende mit passenden Unternehmen und begleiten den beruflichen Weg persönlich und zuverlässig.

Der Einsatz erfolgt bei einem etablierten **Handwerksunternehmen**. Als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)** bilden Sie eine zentrale Schnittstelle zwischen Kunden, Handwerkern, Lieferanten, Bauleitern und Subunternehmern.

## Ihre Aufgaben:

- **Koordination des täglichen Telefon- und E-Mail-Verkehrs** mit Kunden, Architekten, Bauleitern, Handwerkern, Subunternehmern und Lieferanten sowie Bearbeitung des bau- und betriebsspezifischen Schriftverkehrs
- Erstellung und Bearbeitung von **Bestätigungen**, Unterstützung bei der Terminkoordination sowie Übernahme allgemeiner organisatorischer Aufgaben

- Einholung von Lieferantenangeboten, Durchführung von **Preisvergleichen** sowie Auslösung und Überwachung von Materialbestellungen
- Erfassung und Zuordnung von Eingangsrechnungen, Lieferscheinen und Materialkosten zu den jeweiligen **Bauprojekten**
- Überwachung von Lieferfristen, Nachverfolgung offener Bestellungen sowie Information der Geschäftsführung über Preisanfragen, Lieferengpässe und offene organisatorische Aufgaben
- Empfang und Betreuung von Kunden und Besuchern sowie Ablage von Projektunterlagen und Baupläne

## Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung,** idealerweise mit Erfahrung in einem Handwerks- oder Baubetrieb
- **Technisches Verständnis** sowie ein gutes Verständnis für die Abläufe im Bau- und Handwerksumfeld
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift sowie gute bis sehr gute **Englischkenntnisse** für die Kommunikation mit internationalen Ansprechpartnern
- **Französischkenntnisse** sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Word, Excel und Outlook; Erfahrung mit Handwerker- oder ERP-Software ist wünschenswert

## Ihr Vorteil:

- **Übernahmechance durch unseren Kunden**
- **Herausfordernde, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben** in einem vielfältigen Tätigkeitsbereich
- **Praxisorientierte Aufgaben** und die Möglichkeit, verschiedene Arbeitsprozesse kennenzulernen
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre**
- **Mitarbeiter-App** zur unkomplizierten Organisation Ihrer Anliegen
- **Persönliche Betreuung** durch Ihr Hofmann-Team während des gesamten Bewerbungsprozesses

# Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute per E-Mail unter folgender Adresse:

**jobs-Nuernberg2@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Hofmann Personal Nuernberg2**

**+49 911 216 555-0**

**jobs-Nuernberg2@hofmann.info**

**Färberstraße 20**
**90402 Nürnberg**