

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kaufmännischer Mitarbeiter im Asylverfahrenssekretariat- Öffentlicher Dienst (m/w/d)

### Wir suchen Sie!

Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und interessieren sich für verwaltungstechnische Aufgaben? Dann suchen wir genau Sie für unserem namhaften Kunden als engagierten und kompetenten **kaufmännische Mitarbeiter** (m/w/d) im Asylverfahrenssekretariat, um das Team im öffentlichen Dienst zu verstärken.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Verwaltung und Organisation von bürokratischen Abläufen und Dokumenten
- ✓ Bearbeitung von Schriftverkehr und Korrespondenz
- ✓ Koordination von Terminen und Besprechungen
- ✓ Erstellen von Asylanträgen sowie Personenakten
- ✓ Dateneingabe und -pflege in elektronische Verwaltungssysteme
- ✓ Mitarbeit an der Entwicklung und Optimierung von internen Prozessen
- ✓ Terminkoordination der Dolmetscher

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Idealerweise Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sowie Erfahrung mit elektronischen Verwaltungssystemen
- ✓ Gute Organisationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- ✓ Offenes, freundliches und kommunikatives Auftreten
- ✓ Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- ✓ Sensibilität im Umgang mit Asylsuchenden sowie interkulturelle Kompetenz

**Ihr Vorteil:**

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09561705410** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **[jobs-coburg@hofmann.info](mailto:jobs-coburg@hofmann.info)**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---