

Einfach bessere Jobs finden.



Mitarbeiter (m/d/w) Einkauf / Projektmanagement

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - **Schnellstmöglich**, in **Vollzeit** für ein **internationales** und **namhaftes** Unternehmen aus der Chemie-Branche in **Hannover - Stöcken** für den Bereich **Einkauf / Projektmanagement!**

Ihre Aufgaben:

- ✓ Aktive Problemlösung auf Grund der aktuellen Marktsituation
- ✓ **Sicherstellen der termingerechten Verfügbarkeit** aller warengruppenbezogenen Bedarfe
- ✓ Erfahrungen im agilen **Projektmanagement**
- ✓ Erfahrung im aktiven **Supplier- und Bauteile-Management**
- ✓ Sicherstellen aller **Serviceleistungen** innerhalb der Auftragsabwicklung, um den Kundenauftrag termin- und kostengerecht abzuwickeln
- ✓ einkaufsseitige **Koordination** und **Abwicklung** von internen und externen **Aufträgen**
- ✓ Abwicklung des **kompletten Einkaufsprozesses** von verbrauchsgesteuertem Produktionsmaterial, Maschinen und Baugruppen unter Anwendung des Einkaufssystems SAP-RM-Mat
- ✓ **Verwaltung** von Einkaufs- und Dispositionsdatensätzen
- ✓ Pro-aktive **Terminverfolgung** und Eskalation bei Engpässen
- ✓ enge Zusammenarbeit mit Konstruktion, Planung, Qualitätssicherung, Logistik, Produktion, Ersatzteilmanagement
- ✓ **Risikomanagement** und Finden von alternativen Lösungsansätzen in Zusammenarbeit mit den angrenzenden Abteilungen
- ✓ **Optimierung** der Einkaufsabläufe
- ✓ **Koordination** mit den angrenzenden Fachbereichen innerhalb Konzerndevison und dem Konzerneinkauf
- ✓ **Sicherstellung** und Einhaltung der Einkaufsrichtlinien des Konzerns (P90.1) and (P20.1)
- ✓ Entwicklung, Verfolgung und Umsetzung von angepassten Einkaufsstrategien zur Optimierung der Supply Chain

Ihre Qualifikation:

- ✓ **Abgeschlossenes Studium** wünschenswert (Dipl.-Ing (FH) (m/w/d), Dipl.-Wi-Ing (m/w/d), Bachelor/Master Wi-Ing (m/w/d), Bachelor/Master WiWi (m/w/d) oder ähnlich)
- ✓ **Alternativ fundierte Berufserfahrung** in den beschriebenen Aufgabenbereichen
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe
- ✓ **Gute Kenntnisse** in SAP RM-MAT "MM" und MS-Office
- ✓ Gute bis sehr gute **Englischkenntnisse**
- ✓ Erfahrungen in Verhandlungen und Vertragswesen sowie technisches Verständnis
- ✓ 1-3 Jahre Erfahrungen im Supply Chain- und/oder Project Management

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter **Einstieg**
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ **Garantiert pünktliche Gehaltszahlung**
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche **Branchenzuschläge**
- ✓ **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ Exakte Stundenerfassung und **Arbeitszeitkonto** für **mehr Flexibilität**
- ✓ Kostenlose, persönliche **Schutzausrüstung**
- ✓ **Gute Chance auf Übernahme** durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische **Betreuung**
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Lohnabrechnung**, Urlaubs- und Gleitzeitanträge **mit wenigen Klicks**, **Gesundheitsvorsorge** durch Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: Attraktive **Mitarbeiter-Rabatte** und **Sonderkonditionen** bei namhaften Anbietern für Kfz, Reisen, Technik, Mode und vieles Mehr!
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und ein direkter Ansprechpartner

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und **bewerben Sie sich** noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0511-336513-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-Hannover@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
