

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter (m/w/d) Teilzeit im Öffentlichen Dienst

Für unseren Kunden aus dem Öffentlichen Dienst am Standort **Isernhagen** suchen wir ab **sofort** und in **Teilzeit (20h - 25h / Woche)** einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für ein Bundesprojekt mit anschließender **Übernahme in eine Festanstellung**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung von Projektanträgen im Bereich Bildung, Gleichstellung und Integration
- ✓ Prüfung von Fördermitteln und Anforderung von Projektmitteln
- ✓ Führung und Kontrolle von Verwendungsnachweise der Fördermittel
- ✓ Erarbeitung von Bescheiden nach Richtlinien des zuständigen Ministeriums
- ✓ Zusammenarbeit mit der Koordinierungs- und Fachstelle
- ✓ Organisation und Vorbereitung von Terminen inkl. Entwurf und Versand von Einladungen
- ✓ Bearbeitung von Anmeldungen zur Terminvergabe

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) wünschenswert, alternativ als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) oder andere kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Aufgeschlossene Haltung gegenüber der Vielfalt der Gesellschaft
- ✓ Kommunikationsfähigkeit- und Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit
- ✓ Erfahrung mit Projektarbeit/Antragsverfahren von Vorteil

Ihr Vorteil:

- ✓ **Bezahlung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes**
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ **Hofmann-App**: Digitale Lohnabrechnung, Formlose Urlaubs- und Gleitzeitanträge, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: Attraktive **Mitarbeiter-Rabatte** und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- ✓ **Papierlose Zeiterfassung**
- ✓ Garantiert pünktliche Lohnauszahlung
- ✓ Exakte Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto für mehr **Flexibilität**
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und ein direkter Ansprechpartner

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0511-336513-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Hannover@hofmann.info
