

Einfach bessere Jobs finden.



Antragssachbearbeiter (m/w/d) Öffentlicher Dienst bis 17,94 €

Sie suchen noch eine spannende Tätigkeit in der Bürosachbearbeitung?

Dann bewerben Sie sich jetzt - wir suchen für unseren Kunden aus dem Öffentlichen Dienst am Standort Karlsruhe Mitarbeiter für die Antragsbearbeitung! Die Tätigkeit ist in Vollzeit als auch in Teilzeit möglich. Auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Antragsbearbeitung von A-Z
- ✓ Kontakt zu externen Beteiligten, auch Behörden
- ✓ Koordinationsaufgaben
- ✓ Bearbeiten, Erstellen und Prüfen von Abrechnungen
- ✓ Allgemeine administrative Tätigkeiten in der Verwaltung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ idealerweise abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung
- ✓ Führerschein Kl. B

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0621-401855-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Mannheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
