

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter für Asylanträge Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Bewerben Sie sich bei uns als **Sachbearbeiter (m/w/d)** für die **Bearbeitung** und **Anlage von Asylanträgen** bei einer **deutschen Bundesoberbehörde** am Standort in **Bamberg**.

In dieser Rolle sind Sie für die elektronische Aktenbearbeitung zuständig. Sie haben die Chance, Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen im **öffentlichen Dienst** unter Beweis zu stellen. Starten Sie jetzt in eine neue Herausforderung und lassen Sie Ihre Leidenschaft für **Büroarbeit** in einem modernen Arbeitsumfeld aufblühen!

Was wir Ihnen bieten:

- ✓ **Flexible Arbeitszeiten** für eine bessere **Work-Life-Balance**
- ✓ Qualifikationsübergreifende **Einstiegsmöglichkeiten** für vielfältige Karrierechancen
- ✓ **Tarifliche Bezahlung** und attraktive **Zusatzleistungen** zur Anerkennung von herausragenden Ergebnissen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als zusätzliche finanzielle Anerkennung
- ✓ **Chance auf Übernahme** durch unsere Kunden für langfristige Perspektiven
- ✓ Umfassende **arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung** für Ihr Wohlbefinden

Das erwartet Sie:

- ✓ Persönliches **Entgegennehmen von Asylanträgen**
- ✓ Begleitung des Asylprozesses durch **selbstständige Aktenanlage**
- ✓ Allgemeine Aktenpflege und Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Durchführung der **erkennungsdienstlichen Behandlung**
- ✓ **Dokumentenprüfung** während der Antragsannahme
- ✓ **Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen** u.a. Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ Allgemeine **Bürotätigkeiten**

Ihre Qualifikation:

- ✓ **Kaufmännische Ausbildung** ist wünschenswert
- ✓ Kaufmännische Erfahrung ist erforderlich
- ✓ **Gute EDV-Kenntnisse**
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ **Gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- ✓ Tolerantes Auftreten gegenüber Asylsuchenden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Lena Klaus Ihre Fragen telefonisch unter der **0951 2996622** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-bamberg@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
