

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst



Ort: 12105 Berlin



bis zu 23,00 EUR brutto



JOB-ID: 931225



Kategorie: Personalvermittlung



Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

Für unseren Kunden, ein wachsendes Unternehmen in der **Elektronikbranche**, suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst** in **Berlin** zur **Direktvermittlung**. Im Mittelpunkt stehen die Auftragsabwicklung, Kundenanfragen und Kundenbetreuung im technischen Umfeld von **Leiterplatten** und **elektronischen Bauteilen**.

Hofmann Personal bringt Fachkräfte und Unternehmen erfolgreich zusammen und begleitet Sie persönlich durch den gesamten Bewerbungsprozess.

Ihre Aufgaben im Vertriebsinnendienst:

- Bearbeitung von **Kundenanfragen** sowie Erstellung von **Kalkulationen**
- Annahme und Erfassung von **Kundenaufträgen**
- **Klärung von Kundenanliegen** per E-Mail und Telefon
- Pflege und Aktualisierung von **Stammdaten**

- Übernahme **allgemeiner administrativer Tätigkeiten** im **Vertriebsinnendienst**

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im **Vertriebsinnendienst** oder in der **Sachbearbeitung** im Bereich **Leiterplatten** und/oder **elektronische Bauteile**
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** und **Englischkenntnisse** auf B1/B2-Niveau
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Kunde bietet:

- **Strukturierte Einarbeitung** in einem engagierten und kompetenten Team
- Individuelle Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- **Flexible Arbeitszeiten** und hybride Arbeitsmöglichkeiten
- **Betriebliche Altersvorsorge**, variable Prämienvergütung und weitere Benefits
- **Familiäre Arbeitsatmosphäre**, Firmenevents, kostenlose Getränke und gute Verkehrsanbindung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst** in **Berlin** zur Direktvermittlung. Bewerben Sie sich gerne online über unser **Bewerbungsformular** oder per E-Mail an **jobs-Berlin1@hofmann.info**.

Bei Fragen steht Ihnen Sandra Krämer gerne telefonisch unter +49 30 887162-0 zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung,

Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

Kurfürstendamm 63

10707 Berlin