

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter (m/w/d) Personal

Möchtest du eine entscheidende Rolle im **Personalwesen** eines führenden Unternehmens am Standort **Berlin-Charlottenburg** einnehmen? Als **HR-Specialist / Personalsachbearbeiter (m/w/d)** bist du verantwortlich für die eigenständige Bearbeitung von Mitarbeitenden entlang ihres **Mitarbeiter-Life-Cycles** und unterstützt das Team dabei, eine herausragende Mitarbeitererfahrung zu gewährleisten.

### Was wir dir bieten:

- ✓ Individuelle Karriereentwicklung durch qualifikationsübergreifende **Einstiegsmöglichkeiten**
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung und tarifliche Branchenzuschläge** für deine Leistung
- ✓ **Prämien** für erfolgreiche **Empfehlungen** neuer Mitarbeitender
- ✓ Teilnahme am **Corporate Benefits Programm** für exklusive Vergünstigungen
- ✓ Umfassende betriebliche **Gesundheitsmaßnahmen** für dein Wohlbefinden
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als zusätzliche finanzielle Anerkennung
- ✓ Kostenlose Bereitstellung persönlicher **Schutzausrüstung** für deine Sicherheit
- ✓ Chance auf langfristige **Übernahme** durch Chance auf langfristige Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ **Weiterbildungsmöglichkeiten** zum Ausbau deiner Fähigkeiten

### Deine vielfältigen Aufgaben:

- ✓ Du **pfliegst Mitarbeiterdaten und -prozesse** in unseren IT-Systemen Workday und Service Now
- ✓ Du erstellst und verwaltest **Betriebsratsanhörungen** und **Vertragsdokumente**
- ✓ **Mitarbeiteranfragen** über verschiedene Eingangskanäle (z. B. Ticketsystem, Telefon-Hotline) beantwortest du kompetent und zeitnah
- ✓ Du bist die erste **Anlaufstelle** am Walk-In, um Mitarbeiter persönlich zu unterstützen

### Dein Profil:

- ✓ Du hast eine erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** (3-jähriges Ausbildungsprogramm)
- ✓ Erste **Berufserfahrung** im Bereich **Personal** ist wünschenswert
- ✓ Der sichere Umgang mit **MS Office** ist für dich selbstverständlich.
- ✓ Idealerweise bringst du **Expertise** in der **Personalverwaltungssoftware** Workday sowie dem Casemanagementsystem Service Now mit
- ✓ Du hast eine **schnelle Auffassungsgabe** und arbeitest strukturiert und gewissenhaft
- ✓ Deine ausgeprägte **Kontaktstärke, Serviceorientierung** und Kommunikationsfähigkeit zeichnen dich aus
- ✓ Absolute Zuverlässigkeit und Teamorientierung runden dein Profil ab

**Wir freuen uns auf deinen Anruf:**

Wir bieten dir eine spannende Position in einem **innovativen Unternehmen, das die Zukunft der Optik gestaltet.**

Deine Arbeit trägt maßgeblich dazu bei, dass die Mitarbeitenden bestmöglich unterstützt werden.

Möchtest du Teil eines motivierten **HR-Teams** werden? Dann bewirb dich jetzt und starte eine spannende Karriere bei uns!

Bei Fragen stehen wir dir gerne telefonisch unter der **030-440121-0** oder per E-Mail unter **jobs-Berlin2@hofmann.info** zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

---