

# Einfach bessere Jobs finden.



## kaufmännische Mitarbeiter / Sachbearbeiter im Bereich Datenmanagement (m/w/d)

Sie haben Erfahrung in der **Datenerfassung** oder haben **kaufmännische Berufserfahrung**? – dann sind Sie hier genau richtig!

Unser Kunde, ein mittelständisches Unternehmen aus dem Verlagswesen, sucht einen kaufmännischen Mitarbeiter im Bereich Datenmanagement in Vollzeit für den Standort Düsseldorf.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Erfassung und Aktualisierung von Kundendaten
- ✓ Überprüfung und Korrektur von Datenfehlern
- ✓ Bereinigung und Standardisierung von Datensätzen
- ✓ Sicherstellung der Datenqualität und -konsistenz
- ✓ Verwaltung von Kundenkontakten und -präferenzen
- ✓ Aktualisierung von Kundenprofilen und -historien
- ✓ Einhaltung von Datenschutzrichtlinien
- ✓ Abgleich und Synchronisation von Datenbanken
- ✓ Dokumentation von Datenänderungen und -prozessen

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ PC-Kenntnisse (Windows, Excel, Word etc.)
- ✓ SAP-Kenntnisse oder vergleichbare Systeme von Vorteil
- ✓ Erfahrungen in der Datenerfassung

### Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerbe Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0211 388386-13 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [Duesseldorf@hofmann.info](mailto:Duesseldorf@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

*Hinweis: Diese Stellenanzeige richtet sich gleichermaßen an Bewerberinnen und Bewerber. Zur besseren Lesbarkeit wurde auf die Nennung beider Geschlechter verzichtet.*

---