

Einfach bessere Jobs finden.



Buchhaltungskraft für Immobilienverwaltung (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen aus der **Immobilien-Branche** am Standort Bamberg mit **Übernahmeoption**.

Das erwartet Sie:

- ✓ Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- ✓ Eigenständige Durchführung von Buchungen
- ✓ Kontenabstimmungen
- ✓ Mithilfe bei Umsatzsteueranmeldungen
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- ✓ Mithilfe im Immobilien-Tagesgeschäft

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten (m/w/d) oder im Bereich Buchhaltung
- ✓ Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Immobilienbereich wünschenswert
- ✓ Erfahrung mit dem Programm DATEV
- ✓ Anwenderkenntnisse mit MS-Office
- ✓ Selbstständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0951/29966-18 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: natalie.matyja@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
