

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Kaufmännischer Sachbearbeiter im administrativen Bereich (m/w/d) im öffentlichen Dienst

Bei Hofmann Personal geht es nicht um das Suchen, sondern um das Finden. Damit Sie Ihr Talent voll entfalten können, profitieren Sie von unseren vielfältigen Angeboten an Jobs.

Für unseren Kunden, eine örtliche Behörde im öffentlichen Dienst am Standort Berlin, wir Sie für die Erfassung und Bearbeitung von Flüchtlingsanträgen als Sachbearbeiter (m/w/d) mit Übernahme-Option!

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung von digitalen oder postalischen Asylanträgen
- ✓ Überprüfung auf Vollständigkeit
- ✓ Anlage einer digitalen Akte
- ✓ Erstellen von fehlenden Bescheiden
- ✓ Austausch und Kommunikation mit anderen BAMF-Außenstellen
- ✓ Arbeiten nach Dienstanweisung
- ✓ Vorbereitung der Dokumente zum Versand
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.)

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- ✓ Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Guter EDV-Umgang
- ✓ Strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und empathisches Auftreten

**Ihr Vorteil:**

- ✓ Bezahlung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes; 17,94 € /h bei abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- ✓ 39h Woche und Gleitzeit von 06.00 - 20:00 Uhr
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ Chance zur Festanstellung durch das BAMF bei entsprechender Leistung und abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- ✓ Hofmann-App: Digitale Lohnabrechnung, Urlaubs- und Gleitzeitanträge mit wenigen Klicks, Gesundheitsvorsorge durch Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Kfz, Reisen, Technik, Mode und vieles Mehr!
- ✓ Abschlagszahlungen nach Wunsch
- ✓ Exakte Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto für mehr Flexibilität
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und ein fester Ansprechpartner

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0521-98929613 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-bielefeld@hofmann.info](mailto:jobs-bielefeld@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---