

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Ab sofort suchen wir *in Vollzeit oder Teilzeit* eine/n **Sachbearbeiter/in in der Buchhaltung (m/w/d)** für ein renommiertes Unternehmen am *Standort Wertheim*.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Pflege von Stammdaten
- ✓ Durchführung von Bank- und Sachbuchungen
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- ✓ Abstimmung von Sachkonten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Umfangreiche Berufspraxis im relevanten Bereich, bevorzugt in einem Industrieumfeld
- ✓ Rasche Einarbeitungsfähigkeit
- ✓ Starke Teamorientierung und Flexibilität
- ✓ Analytisches Denkvermögen, gepaart mit äußerster Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- ✓ Fortgeschrittene Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen und Erfahrung mit ERP-Systeme

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem *unbefristeten Arbeitsverhältnis*
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09391/91260** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-marktheidenfeld@hofmann.info**
Gerne über WhatsApp: 0151-19501880

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!