

# Sachbearbeiter (m/w/d) Technische Dokumentation

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 13403 Berlin

 bis zu 20,00 EUR brutto

 JOB-ID: 900874

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter (m/w/d) Technische Dokumentation

Seit über 40 Jahren steht **Hofmann Personal** für zuverlässige Personaldienstleistung und individuelle Karriereförderung. Wir bieten Ihnen spannende berufliche Perspektiven in einem modernen und unterstützenden Arbeitsumfeld.

Für unseren Kunden, ein etabliertes **Industrieunternehmen** mit Sitz in **Berlin-Heiligensee** und Fokus auf innovative technische Produkte, suchen wir zur Verstärkung des Teams einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für die **Erstellung technischer Dokumentationen**, der durch Sorgfalt, Engagement und Teamgeist überzeugt.

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung **technischer Dokumentationen** unter Nutzung von **PDF-Formaten** und **MS-Office-Anwendungen**
- Arbeiten mit diversen **Kundenportalen** zur **Dokumentenpflege** und **Informationsbereitstellung**
- **Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit**, Richtigkeit und Einhaltung kundenspezifischer Anforderungen
- **Enge Zusammenarbeit** mit der Projektleitung und den technischen Fachabteilungen

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische** oder **technische Ausbildung**
- Sicherer Umgang mit **PDF-Editoren** und den gängigen **MS-Office-Anwendungen** zur Aufbereitung technischer Daten
- **Hohe Auffassungsgabe** und die Fähigkeit, **komplexe technische Zusammenhänge** schnell zu erfassen
- **Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Technisches Interesse** und Freude an der Arbeit in einem **industriellen Umfeld**

### Wir bieten Ihnen:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben bei einem **Technologieführer**
- **Attraktive Vergütung** und Sozialleistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie eine **betriebliche Altersvorsorge**
- Digitale Organisation von **Urlaubs- und Gleitzeitanträgen** bequem **per App**
- **Persönliche Betreuung** und Beratung durch unser erfahrenes Team in der Niederlassung Berlin

## Klingt nach Ihrem nächsten Karriereschritt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) Technische Dokumentation!**

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter +49 30 887162-0 oder per E-Mail unter [jobs-Berlin1@hofmann.info](mailto:jobs-Berlin1@hofmann.info) zur Verfügung.

**Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen** - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Sandra Krämer**

**+49 30 887162-0**

**[jobs-Berlin1@hofmann.info](mailto:jobs-Berlin1@hofmann.info)**

**Kurfürstendamm 63**

**10707 Berlin**