

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Sachbearbeiter (m/w/d) für Großkonzern

Wir suchen Sie! – Ab sofort, als **Sachbearbeiter m/w/d** für unseren internationalen Großkunden am Standort Erlangen in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Ticketbearbeitung
- ✓ Auftrags erfassung / -weiterleitung im 1st Level Support
- ✓ Telefonischer Kundenkontakt
- ✓ Versandvorbereitung
- ✓ Bearbeitung von Inventarlisten
- ✓ Bearbeitung von Retouren

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung wünschenswert
- ✓ Organisationsfähigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Gute Kenntnisse in MS-Office und SAP von Vorteil

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ Arbeitszeitkonto und Gleitzeitmodell

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0911-216 555-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-Nuernberg2@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
