

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter Personal / Lohn (m/w/d)

### Ihr Vorteil:

- ✓ 13. Monatsgehalt
- ✓ Wir bieten umfangreiche Einarbeitung sowie persönliche Weiterbildung durch individuelles Training / Coaching in unserer hofmanneigenen Akademie
- ✓ unbefristeter Vertrag
- ✓ betriebliche Altersvorsorge
- ✓ kostenfreie Getränke
- ✓ Gesundheitsvorsorge
- ✓ Vergünstigungen durch Corporate Benefits
- ✓ Zuschuss für E-Bikes

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie sind verantwortlich für die selbständige, termingerechte Durchführung und Prüfung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte für insgesamt ca. 300 Mitarbeiter (m/w/d)
- ✓ Sie sind Ansprechperson für das gesamte Team in allen abrechnungsrelevanten Fragen (wie z. B. Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht) sowie weiteren Themen wie Mutterschutz, Elternzeit, betriebliche Altersvorsorge, etc.
- ✓ Die komplette Bearbeitung aller personellen Vorgänge vom Eintritt bis zum Austritt gehören zu Ihrem Tagesgeschäft
- ✓ Das Melde- und Bescheinigungswesen und die Begleitung von internen und externen Prüfungen sowie die Bereitstellung der dafür benötigten Unterlagen gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich
- ✓ Sie pflegen die Eingaben in der Zeit Wirtschaft (Stammdaten, Fehlzeiten, Zeit Korrekturen, etc.) und unterstützt im Bereich Bewerbermanagement (Schriftverkehr)
- ✓ Sie erstellen und pflegen Statistiken und erledigen weitere Aufgaben im Bereich Personaladministration

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung - idealerweise mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- ✓ Sie besitzen bereits mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen / Steuerberater mit selbständig durchgeführter Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht und haben ein souveränes und freundliches Auftreten
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist selbständig und sorgfältig und Sie besitzen sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0203 2892690 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [Duisburg@hofmann.info](mailto:Duisburg@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---