

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 93055 Regensburg

 bis zu 55.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 919119

 Kategorie: Zeitarbeit



## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Hofmann Personal zählt zu den führenden Personaldienstleistern in Deutschland und blickt auf 40 Jahre Erfahrung am Markt zurück. Wir verbinden Unternehmen mit qualifizierten Fachkräften und schaffen berufliche Perspektiven.

Für unseren renommierten Kunden aus der Automobilbranche suchen wir eine engagierte **Assistenz der Geschäftsführung** (m/w/d) am **Standort Regensburg** zur **Festanstellung**.

### Ihre Aufgaben:

- **Unterstützung der Geschäftsführung** bei operativen und strategischen Aufgaben sowie Entlastung im Tagesgeschäft
- Organisation und **Koordination von Terminen**, Meetings und Geschäftsreisen
- Erstellung und Aufbereitung von **Präsentationen**, Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Geschäftsführung, Fachabteilungen und externen Partnern
- **Projektunterstützung** bei unternehmensweiten Initiativen und Sonderprojekten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung
- Langjährige **Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position**
- Diskretion und Loyalität
- Organisationstalent mit strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie sicheres Auftreten auf allen Unternehmensebenen
- Sehr gute **MS-Office-Kenntnisse**

### Ihr Vorteil:

- Freundliches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Umfassende Einarbeitung für einen erfolgreichen Start
- Kostenlose Parkplätze
- VWL-Zuschuss, Weihnachts- und Urlaubsgeld

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen den nächsten Karriereschritt zu gehen. Bewerben Sie sich jetzt als **Assistenz der Geschäftsführung** (m/w/d) am Standort **Regensburg**. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-58577-0 oder per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-regensburg1@hofmann.info](mailto:jobs-regensburg1@hofmann.info)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Anca Hilmer**

**+49 941 58577-0**

**[jobs-Regensburg1@hofmann.info](mailto:jobs-Regensburg1@hofmann.info)**

**Maximilianstraße 14  
93047 Regensburg**