

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeitung Einkauf und Lieferantenmanagement

(m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Durchführung von Bedarfsermittlungen sowie die Bestellung und Beschaffung von benötigten Artikeln
- ✓ Stammdatenpflege im ERP-System und Verfolgung von Bestellungen
- ✓ Lieferantenmanagement/Kontaktpflege mit den Lieferanten
- ✓ Produktionsmanagement und Kommunikation mit Produktion und Lager
- ✓ Überwachung des Lagerbestands und Einholung von Angeboten und Auslösung von Bestellungen
- ✓ Überwachung von Lieferterminen und Fristen
- ✓ Abwicklung der Rechnungsprüfung sowie Mitwirkung bei Inventuren
- ✓ Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit und Unterstützung
- ✓ Allgemeine Aufgaben der Planung, Beschaffung und Logistik

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Beschaffung oder gleichwertige Erfahrung
- ✓ Sehr gute MS Office Kenntnisse, vor allem in MS-Excel
- ✓ Fundierte Kenntnisse von Warenwirtschaftssystemen (SAGE, SAP, ADempiere)
- ✓ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Hohes Maß an Eigenständigkeit, Verantwortungs-, und Qualitätsbewusstsein
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Festanstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance
- ✓ Spannende Perspektiven in einem internationalen Umfeld

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Regensburg2@hofmann.info](mailto:jobs-Regensburg2@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---