

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Wir die I.K. Hofmann GmbH sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

Wir suchen Sie! Ab sofort in Voll- oder Teilzeit für eine bekannte Wohnungsbaugesellschaft in München mit Übernahmeregung.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Selbstständige Verwaltung eines eigenen, objektbezogenen Debitorenstammes
- ✓ Abwicklung von Mietverhältnissen in Abstimmung mit dem jeweiligen Kunden-Service-Team (insbesondere Aussprechen von Kündigungen, Abschluss von Ratenverträgen und Erstellung von Kautionsabrechnungen)
- ✓ Überprüfung der Zahlungseingänge der Mietforderungen
- ✓ Vornahme von Zahlungszuordnungen sowie die Verbuchung der nicht automatisierten Geldeingänge
- ✓ Vorbereitung der Einzelposten für die Debitorenzahläufe (Rückzahlungen und Sonderlastschriften)
- ✓ Überwachung der Kautionsforderungen
- ✓ Durchführung regelmäßiger Mahnläufe nach einem abteilungsintern vorgegebenen Mahnzyklus

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- ✓ Gute Kenntnisse Buchhaltung (insbesondere Debitorenbuchhaltung)
- ✓ Grundlegende Kenntnisse im Mahnwesen
- ✓ Gute EDV Kenntnisse
- ✓ Gute SAP R/3 Kenntnisse wünschenswert

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Persönliche Beratung durch feste Ansprechpartner/innen in unserer Niederlassung
- ✓ TOP-Bezahlung!
- ✓ Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten: Gleitzeit, mobiles Arbeiten

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter 089/52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse jobs-Muenchen2@hofmann.info.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

