Teamassistenz (m/w/d)

Ort: 90429 Nürnberg, Mittelfranken

bis zu 3.500,00 EUR brutto

JOB-ID: 938335

Kategorie: Zeitarbeit



Teamassistenz (m/w/d)

Seit 40 Jahren steht Hofmann Personal für die erfolgreiche Verbindung von Menschen und Unternehmen. Mit persönlicher Beratung und einem starken Netzwerk begleiten wir Sie auf Ihrem Weg zu einer passenden beruflichen Perspektive.

Unser Auftraggeber ist eine etablierte Kanzlei, in der Diskretion, Verlässlichkeit und ein professioneller Umgang mit Mandanten eine zentrale Rolle spielen.
Als **Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit** sorgen Sie im Hintergrund für gut organisierte Abläufe und unterstützen das Team bei vielfältigen administrativen Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Mandanten am Telefon sowie vor Ort
- Koordination von Terminen, Besprechungen, Fristen und Wiedervorlagen
- Erstellung und Verwaltung der Korrespondenz sowie des allgemeinen Schriftverkehrs
- Anlage und Pflege von Akten sowie digitale Verwaltung von Dokumenten

- Vorbereitung von Schriftsätzen, Verträgen und weiteren Unterlagen nach Vorlage sowie Bearbeitung des Post- und E-Mail-Eingangs

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenz-, Sekretariats- oder Verwaltungsbereich, idealerweise in einer Kanzlei
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick, Diskretion sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- Modernes, klimatisiertes Arbeitsumfeld mit angenehmer Atmosphäre
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem wertschätzenden Team
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Weiterbildung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit interessanten Herausforderungen
- Mitarbeiter-App für eine unkomplizierte Organisation Ihrer Anliegen

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten Ihre organisatorischen Fähigkeiten in einer professionellen Kanzlei einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Teamassistenz (m/w/d)** unter folgender Adresse:

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Nuernberg2

+49 911 216 555-0

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Färberstraße
90402 Nürnberg