

# Einfach bessere Jobs finden.



## Büroverantwortlicher (m/w/d)

Zur internen Festanstellung suchen wir SIE als **Büroverantwortlichen (m/w/d) für unsere Niederlassung in Bamberg!**

Wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen in der Personaldienstleistung.

### Das erwartet Sie

- ✓ Ihr strategisches und betriebswirtschaftliches Denken hilft Ihnen, unseren Standort erfolgreich betriebswirtschaftlich auszurichten
- ✓ Individuelle Lösungen entwickeln Sie zusammen mit Ihren Kunden und setzen diese, gemeinsam mit Ihren internen Mitarbeitern, zuverlässig operativ um
- ✓ Hierzu motivieren Sie Ihr internes Team, arbeiten vertrauensvoll mit ihm zusammen und führen es zum Erfolg
- ✓ Mit Überzeugung und Kompetenz gewinnen Sie qualifizierte Mitarbeiter und neue Kunden

### Das bringen Sie mit

- ✓ Sie interessieren sich für Menschen und kommunizieren gerne mit unterschiedlichsten Ansprechpartnern
- ✓ Sind motiviert, ehrgeizig und strukturiert
- ✓ Verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Haben ein positives, extrovertiertes Auftreten
- ✓ Erste Führungserfahrung und Führungskompetenz sind vorhanden
- ✓ Gute regionale Kenntnisse / Netzwerke und Erfahrung in der Personaldienstleistung wünschenswert

### **Profitieren Sie von diesen Benefits**

- ✓ Attraktive Prämien
- ✓ Jährliche Sonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Smartphone - auch zur privaten Nutzung
- ✓ Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir ein mehrfach ausgezeichnete Arbeitgeber und sind seit mehr als 35 Jahren erfolgreich am Markt tätig
- ✓ Wir bieten umfangreiche Einarbeitung
- ✓ Persönliche Weiterbildung durch individuelles Training / Coaching in unserer hofmanneigenen Akademie
- ✓ Sie erhalten einen unbefristeten Vertrag
- ✓ Kostenfreie Getränke
- ✓ Gesundheitsvorsorge
- ✓ Vergünstigungen durch Corporate Benefits

### **Neugierig geworden?**

Frau Katrin Baatz freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung online oder per E-Mail unter Angabe der **Job-ID: BABV14** an **personalabteilung@hofmann.info**

---