

Sachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 04179 Leipzig

 bis zu 22,00 EUR brutto

 JOB-ID: 913536

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement

Hofmann Personal gehört zu den Top 10 der Zeitarbeitsfirmen in Deutschland und blickt auf 40 Jahre erfolgreiche Marktpräsenz zurück. Als verlässlicher Partner für Unternehmen und Arbeitnehmer bieten wir Ihnen spannende Karrierechancen in verschiedenen Branchen.

Ein innovatives Energieunternehmen mit internationaler Präsenz sucht Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d)** im Bereich **Forderungsmanagement am Standort Leipzig**. Das Unternehmen zählt zu den Pionieren der Branche und entwickelt zukunftsweisende Lösungen im Bereich erneuerbare Energien, welches mit über 500 motivierten Mitarbeitern weltweit tätig ist

Stundenlohn (brutto): bis zu 22,00€

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Bearbeitung und Betreuung von Kundenanfragen im Forderungsmanagement sowie Koordination mit relevanten Fachabteilungen zur Klärung offener Fragen
- Unterstützung bei Debitorenmanagement und Inkasso zur Sicherung von Zahlungsflüssen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung buchhalterischer Prozesse
- Identifikation von Optimierungspotenzialen in Zusammenarbeit mit verschiedenen Bereichen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Einführung neuer energiewirtschaftlicher Produkte

Ihre Profil:

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** mit erster Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise **Erfahrung in Buchhaltung** und/oder Mahnwesen zur optimalen Erfüllung der Aufgaben
- **SAP-Kenntnisse** und Vertrautheit mit energiewirtschaftlichen Prozessen sind ein klarer Vorteil
- Organisationstalent und zuverlässige Arbeitsweise

Ihre Pluspunkte am Standort Leipzig:

- **Attraktive Vergütung** durch Equal Pay, Zahlung nach Tarifvertrag sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Mitarbeiter-App** und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- **Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner** (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- **Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken** aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Nach einer Einarbeitungszeit von ca. 8 Wochen besteht die Möglichkeit, 1-2 Tage pro Woche im Home-Office zu arbeiten

Ihr Kontakt zu uns:

Sind Sie bereit, Ihre Karriere als **Sachbearbeiter (m/w/d)** im Bereich **Forderungsmanagement in Leipzig** voranzutreiben? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

Kontakt bei Hofmann Personal:

Name: Katrin Perlick

Telefonnummer: 0341/230970

E-Mail: jobs-leipzig2@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Katrin Perlick

+49 341 230970

jobs-Leipzig2@hofmann.info

Walter-Köhn-Straße 4A

04356 Leipzig