

Einfach bessere Jobs finden.



Integrationsfachbearbeiter (m/w/d) im Öffentlichen Dienst

Sie suchen eine neue berufliche Perspektive?

Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir suchen für unseren langjährigen Kunden aus dem **Öffentlichen Dienst** für den Standort in **Chemnitz** Mitarbeiter für die Integrationsfachbearbeitung! Quereinsteiger sind herzlich willkommen!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Büroorganisation
- ✓ Verwaltung von Kursdaten, Erfassen der Anmeldung von Teilnehmenden
- ✓ Bearbeitung und Ausstellung von Prüfungsbescheinigungen, sowie Zertifikaten
- ✓ Rechnungsbearbeitung
- ✓ Zuarbeit bei der Vor- und Nachbearbeitung von Qualitätskontrollen der Kursträger
- ✓ Interner Ansprechpartner für externe Beteiligte/Kundenbetreuung
- ✓ Dokumentationsmanagement
- ✓ Sicherstellung der Einhaltung der Datenschutzrichtlinien

Ihre Qualifikation:

- ✓ Idealerweise erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- ✓ Berufserfahrung in der Sachbearbeitung/Verwaltung wünschenswert
- ✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- ✓ Führerschein Kl. B und PKW wünschenswert
- ✓ selbstsicheres und freundliches Auftreten

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ optionale Festanstellung bei unserem Kunden
- ✓ langfristige Arbeitsplätze
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungen
- ✓ kostenlose Mitarbeiterparkplätze beim Kunden
- ✓ flexibles Arbeitszeitmodell

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ist das Ihr Job oder doch nicht ganz passend? Deutschlandweit verfügen wir über ein starkes Netzwerk und finden genau den Job, der zu IHNEN passt! Finden wir es gemeinsam heraus! Senden Sie uns dazu gern Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs-zwickau@hofmann.info.

Fragen? Gerne!

Thomas Kroh

Lutherstraße 18

08056 Zwickau

Tel. 0375/275670

Email: zwickau@hofmann.info
