

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Werden Sie Teil unseres Teams! Ab sofort suchen wir in **Vollzeit** oder **Teilzeit** eine/n **Sachbearbeiter/in in der Buchhaltung (m/w/d)** für ein renommiertes Unternehmen am Standort Wertheim

Ihre Aufgaben:

- ✓ Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Verwaltung von Stammdaten
- ✓ Durchführung von Bank- und Sachbuchungen
- ✓ Abstimmung von Sachkonten
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Umfangreiche Berufserfahrung im relevanten Bereich, vorzugsweise in einem Industrieunternehmen
- ✓ Hohe Auffassungsgabe und schnelle Einarbeitungsfähigkeit
- ✓ Stark ausgeprägte Teamorientierung und Flexibilität
- ✓ Solide Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen und Erfahrung mit einem ERP-System
- ✓ Analytisches Denkvermögen sowie eine äußerst sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09391/91260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-marktheidenfeld@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
