

Teamassistentz (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 99086 Erfurt

 bis zu 20,30 EUR brutto

 JOB-ID: 912166

 Kategorie: Zeitarbeit



Teamassistentz (m/w/d)

Hofmann Personal gehört seit **über 40 Jahren** zu den führenden Personaldienstleistern in Deutschland. Wir verbinden qualifizierte Fachkräfte mit erfolgreichen Unternehmen und bieten Ihnen attraktive berufliche Perspektiven mit langfristiger Sicherheit.

Für unseren Kunden, ein modernes Unternehmen im Raum Erfurt, suchen wir eine engagierte **Teamassistentz (m/w/d)**. Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Arbeitsumfeld sowie eine **langfristige Einsatzperspektive mit Übernahmechance**.

Ihre Aufgaben:

- **Unterstützung von Führungskräften** bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im täglichen Geschäftsbetrieb
- **Koordination von Arbeitsabläufen**, Dienstreisen, Zeiterfassung und Schulungsmaßnahmen
- Verwaltung und **Organisation von Büromaterialien** sowie Bearbeitung von Dienstreiseanträgen
- Vorbereitung und **Durchführung von Besprechungen**, Konferenzen und kleineren Veranstaltungen
- **Bearbeitung von administrativen Routineaufgaben** und Unterstützung bei projektbezogenen Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- **Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung** zur Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- **Erste praktische Erfahrungen** im administrativen Bereich oder in einer ähnlichen Assistenzfunktion
- Sicherer und routinierter **Umgang mit MS-Office-Anwendungen** (Word, Excel, Outlook)
- Ausgeprägte **Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit** und eine strukturierte Arbeitsweise
- **Gute Kommunikationsfähigkeit** und Teamfähigkeit mit hohem Serviceorientierungsbewusstsein


Ihr Vorteil:

- **Attraktive Vergütung durch Equal Pay**, Zahlung nach Tarifvertrag sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Übernahmechance** durch unseren Kunden
- **Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto** für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z. B. dem Urlaubsantrag, sowie mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Intensive Betreuung durch einen **festen Ansprechpartner**
- **Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken** aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sind Sie bereit für den **nächsten Karriereschritt**? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und werden Sie Teil eines Teams, das Ihr Engagement zu schätzen weiß.

 E-Mail: jobs-Eisenach@hofmann.info

 Telefon: **015119501840**

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Rittel

+49 3691 882460

jobs-Eisenach@hofmann.info

Am Goldberg 2

99817 Eisenach