

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Noch heute bewerben!

Unser Kunde ist Hersteller von Batteriesystemen für Fahrzeuge mit Sitz in Darmstadt.

Gesucht wird ein **Mitarbeiter (m/w/d) in der Personalsachbearbeitung.**

Sie arbeiten strukturiert?

Sie haben einen administrativen Hintergrund/Schwerpunkt?

Sie haben Lust auf einen neuen Job?

Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!

### Ihre Aufgaben als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter:innen
- ✓ Betreuung der administrativen Personalprozesse
- ✓ Verwaltung und Kontrolle der eingegangenen Unterlagen
- ✓ Pflege der HR Systeme sowie Pflege und Kontrolle der Zeitwirtschaftsdaten
- ✓ Kontrolle von Befristungen, Aufenthaltstiteln, Immatrikulationsbescheinigungen, etc.

### Ihre Qualifikation als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Erste Erfahrungen im Personalbereich
- ✓ Erfahrung im administrativen Bereich
- ✓ Erfahrung mit HR Systeme (ATOSS, Workday,) von Vorteil

### Ihr Vorteil als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Rundumbetreuung durch Ihren Ansprechpartner bei Hofmann
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie optionale Zulagen
- ✓ Betriebszugehörigkeit wird belohnt!
- ✓ Mitarbeiterfinanziertes Fahrrad Leasing (Job Rad)

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Sie haben Interesse an dem Job als Personalsachbearbeiter (m/w/d)?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne per E-Mail an: [jobs-frankfurt-main2@hofmann.info](mailto:jobs-frankfurt-main2@hofmann.info)

**Wir melden uns innerhalb von 24 Stunden bei Ihnen!**

---