Mitarbeiter Disposition (m/w/d)

Ort: 92224 Amberg, Oberpfalz

bis zu 22,00 EUR brutto

JOB-ID: 939886

Kategorie: Zeitarbeit

Mitarbeiter Disposition (m/w/d)

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung und möchten Ihr fachliches Know-how in der Logistik einsetzen?

Dann haben wir die ideale Position für Sie!

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) Disposition als Elternzeitvertretung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und bringen Sie Ihre Expertise in ein modernes und wertschätzendes Arbeitsumfeld ein.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und organisieren sämtliche Transportaufträge – national wie international – in enger Abstimmung mit unseren Speditionspartnern
- Sie stimmen sich intern mit den Abteilungen Produktion und Vertrieb ab, um eine reibungslose Auftragserfüllung sicherzustellen
- Die Vergabe von Transportaufträgen an Spediteure gemäß bestehender Rahmenvereinbarungen liegt in Ihren Händen
- Sie wickeln den Versand von Maschinenersatzteilen über Spediteure sowie KEP-Dienstleister ab
- Sie erstellen Kommissions- und Versanddokumente sorgfältig und termingerecht
- Import- und Exportvorgänge planen und bearbeiten Sie unter Einhaltung aller zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Vorgaben
- Sie steuern die LKW-Abfertigung auf dem Betriebsgelände
- Die regelmäßige Auswertung von Logistikkennzahlen sowie die Vorbereitung der Intrastat-Meldungen runden Ihren Aufgabenbereich ab

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung im Logistikbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Disposition und Logistik ist von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Zoll- und Exportrecht
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, neue Situationen rasch zu analysieren und Prioritäten klar zu setzen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Ihr Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Möglichkeit mobil im Homeoffice zu arbeiten
- Gewinnbeteiligung und Prämien

- Zusätzliche Urlaubstage über den gesetzlichen Standard
- Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Zusatzversicherungen
- Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kita
- Dienstwagen - auch zur privaten Nutzung
- Shuttle Service zum Arbeitsplatz
- Mobilitätszuschuss (Fahrtkostenzuschuss, Jobticket, Tankgutscheine, etc.)
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Kostenlose Reinigung der Arbeitskleidung
- Kostenloser Kran- und/oder Staplerschein
- Kostenfreie Getränke und Snacks (Obst, Süßes, Eis, etc.)
- Vergünstigtes Essen in der betriebseigenen Kantine
- Firmenhandy, Laptop, etc. (auch zur privaten Nutzung)
- Kostenfreie Praktplätze direkt vor Ort
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Vorausschauende Schichtplanung auf Monatsbasis
- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Englisch-Kurse, Staplerschein, Fahrsicherheitstraining, uvm.)
- Kostenlose Erste-Hilfe-Kurse und Brandschutzhelfer-Ausbildung
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Geschenke zu Mitarbeiterjubiläen, Geburtstagen und anderen Anlässen
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)
- Digitale Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei der Erledigung von Behördengängen
- Intensive Betreuung durch regelmäßige Mitarbeitersprechstunden vor Ort beim Kunden
- Etablierte Strukturen mit klaren Zuständigkeiten und Ansprechpartnern in allen Abteilungen
- Moderne, klimatisierte Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien mit Duz-Kultur

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09621-689717 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: mona.hoehlig@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Mona Höhlig

+49 9621 68997-17

jobs-Schwandorf@hofmann.info

Am Ahornhof 1
92421 Schwandorf