

Einfach bessere Jobs finden.



Frontoffice Mitarbeiter VZ (36h) Automobilindustrie (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit (36h) als **Frontoffice Mitarbeiter** (m/w/d) für unseren namhaften Kunden aus der Automobilindustrie in Nürnberg. Die Option zur Übernahme ist nicht ausgeschlossen!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Zu Ihren Aufgaben gehört die professionelle Betreuung der Service Kunden. Die Kundenorientierung wird als Vorbild gelebt.
- ✓ Dabei nehmen Sie die Kundenwünsche für Werkstattermine bzw. die Zuordnung dieser entgegen und verantworten die IT gestützte Organisation.
- ✓ Sie erteilen unseren Kunden Auskünfte zum Fahrzeugstatus und organisieren die Kundenmobilität.
- ✓ Sie übernehmen die Erläuterung der Rechnungsinhalte gegenüber unseren Kunden.
- ✓ Zudem führen Sie den Kassenabschluss durch sowie vereinnahmen und buchen eingehende Zahlungen und Kassenausgaben.
- ✓ Final übernehmen Sie die Bearbeitung des Forderungsmanagements und wirken bei der Optimierung von Abläufen und Prozessen mit.

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische oder Kfz-technische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung im Bereich Aftersales bzw. im Kundenkontaktbereich
- ✓ Hohe soziale Kompetenz und Sicherheit im Umgang mit externen Gesprächspartnern sowie Teamfähigkeit
- ✓ Gute Deutschkenntnisse

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ **Übertarifliche** Bezahlung
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Chance auf **Übernahme** durch unsere Kunden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0911 / 216 555 17** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **sabrina.schoell@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
