

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Sachbearbeiter Verwaltung öffentlicher Dienst (m/w/d) 17,94 €/Std.

(m/w/d)

Sie haben eine **abgeschlossene Berufsausbildung im Kaufmännischen Bereich** oder **Berufserfahrung in der Sachbearbeitung?** – dann sind Sie hier genau richtig!

Unser Kunde das **Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)** sucht zuverlässige und engagierte Mitarbeiter für die Sachbearbeitung in Vollzeit für den Standort in Düsseldorf.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Abfragen zur Bedarfsermittlung für Fortbildungsveranstaltungen
- ✓ Inhaltliche Feinabstimmung mit Dozenten bzw. Schulungsfirmen
- ✓ Terminierung in Absprache mit Dozenten, Vorgesetzten und Teilnehmern
- ✓ Fertigung von Einladungsschreiben, Zertifikaten, Kursbeurteilungsbögen, Namensschildern und Anwesenheitslisten für Teilnehmer
- ✓ Raumplanung
- ✓ Organisation des Einsatzes von Medien, technischen Geräten und Unterlagen
- ✓ Organisation der Zimmerreservierungen für Teilnehmer und Dozenten in Zusammenarbeit mit dem Reisekostenservice des Hauses
- ✓ Abstimmung mit internen und externen Dozierenden von Fortbildungsveranstaltungen
- ✓ Inhaltliche Beratung von potentiellen Kursteilnehmern
- ✓ Schulungsräume vor- und nachbereiten
- ✓ Mitwirkung bei der Auswertung digitaler Evaluationen nach Qualifizierungsmaßnahmen
- ✓ Überprüfen von Rechnungen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sicheres Auftreten gegenüber Kunden
- ✓ Selbstständiger, serviceorientierter Arbeitsstil
- ✓ Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ✓ Gute Deutschkenntnisse
- ✓ Routinierter Umgang mit MS Office

Ihr Vorteil:

- ✓ Übernahmeoption in den öffentlichen Dienst (Selbstständig aktiv auf Stellen bewerben)
- ✓ Fester Einsatz bei einer Behörde in Düsseldorf
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerbe Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0211 388386-13 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Duesseldorf@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Hinweis: Diese Stellenanzeige richtet sich gleichermaßen an Bewerberinnen und Bewerber. Zur besseren Lesbarkeit wurde auf die Nennung beider Geschlechter verzichtet.
