

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Sachbearbeiter Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit/Teilzeit als **Sachbearbeiter** (m/w/d) im **Öffentlichen Dienst** für das **BAMF** in **Nürnberg**.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung in der Antragsbearbeitung
- ✓ Entgegennahme und Prüfung der Anträge auf Vollständigkeit sowie auf Richtigkeit
- ✓ Mitwirkung bei statistischen Auswertungen sowie finanztechnischer Abwicklung von fallbezogenen Ausgaben
- ✓ Erstellen von vorläufigen Buchungsbestätigungen zum Zweck der Passersatzbeschaffung
- ✓ Durchführung von Reiseplanungen
- ✓ Beschaffung und Versand von Reisemitteln (Tickets)

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wünschenswert
- ✓ Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office

### Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ **Gleitzeit** nach der Einarbeitungsphase

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0911 21655516** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **Aylin.Scheller@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

