

# Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)



Ort: 93059 Regensburg



bis zu 35.000,00 EUR brutto



JOB-ID: 932444



Kategorie: Zeitarbeit



## Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die Rechnungserfassung und -prüfung
- Unterstützung bei Bestellungen und Kommunikation mit Lieferant:innen
- Mitarbeit bei der vorbereitenden Buchhaltung, Vorkontierung, Rechnungsprüfung und im Mahnwesen
- Abteilungsübergreifende administrative Unterstützung und Stammdatenpflege

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) oder ähnliche Qualifikationen
- Gute Kenntnisse der MS-Office -Programme, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Ausgeprägte sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Sie haben ein Auge für Details und behalten dabei immer den Überblick über die verschiedenen Aufgaben

## Ihr Vorteil:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- Gewisser Anteil an Home Office nach Einarbeitung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Hofmann Personal Regensburg2**

**+49 941 40924-0**

**jobs-Regensburg2@hofmann.info**

**Osterhofener Straße 10**

**93055 Regensburg**

