

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistentz (m/w/d)

Wir suchen **ab sofort** einen engagierten **Teamassistentz (m/w/d)** mit **Vertriebserfahrung** zur Unterstützung unseres Standortes in Mannheim.

Deine Aufgaben:

- ✓ Recruiting und Bewerberauswahl
- ✓ Führen von persönlichen und telefonischen Vorstellungsgesprächen
- ✓ Erstellung von Bewerberprofilen
- ✓ Kundenbetreuung- und Pflege
- ✓ Stammdateneingabe- und Pflege
- ✓ Anlegen und Pflegen von Mitarbeiterakten
- ✓ Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- ✓ Bearbeitung des Postein- und Ausgangs
- ✓ Telefonzentrale

Deine Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Erfahrung im Assistenzbereich
- ✓ Freude am Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten
- ✓ Kommunikatives und professionelles Auftreten
- ✓ Freust du dich über die unterschiedlichsten Aufgaben
- ✓ Spaß und Erfahrungen im Organisieren
- ✓ Kreativität, Kontaktfreudigkeit
- ✓ Teamfähigkeit und Humor

Deine Benefits:

- ✓ Eine umfangreiche Einarbeitung, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und laufende Weiterbildungsangebote in unserer Akademie
- ✓ Einen Arbeitsplatz mit hoher Entscheidungsfreiheit, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Einen renommierten Kundenstamm bestehend aus namhaften Industrieunternehmen
- ✓ Einen unbefristeten Vertrag, individuelle Leistungsanreize, eine jährliche Sonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Ein offenes und humorvolles Team flexible Arbeitszeiten
- ✓ Regelmäßige Feedback-Gespräche und ein wertschätzendes Arbeitsklima

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0621-401855-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Mannheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
