

Order Coordinator – Middle East and Africa (m/w/d)



Ort: 93073 Neutraubling



bis zu 29,85 EUR brutto



JOB-ID: 927762



Kategorie: Zeitarbeit



Order Coordinator – Middle East and Africa (m/w/d)

Wir suchen Sie als **Order Coordinator – Middle East and Africa (m/w/d)!** – Ab sofort, in **Vollzeit** für unseren langjährigen Kunden, die **Krones AG** am Standort **93073, Neutraubling**.

Ihre Aufgaben:

- **Koordination und Dokumentation internationaler Kundenprojekte** im Bereich Neumaschinen und Nachrüstungen
- Unterstützung bei der technischen und kommerziellen **Auftragsklärung** sowie **Koordination der Projektabwicklung**
- Projektbearbeitung und **Datenpflege** in **SAP, SDCC, EPP, ProjectCockpit**
- **Steuerung der Kommunikation** zwischen Kunden, Projektmanagement und internen Fachabteilungen
- Eigenständige **Betreuung von Kunden** sowie Projektbeteiligten im internationalen Umfeld

- **Organisation von Kundenbesuchen** und eigenständige Bearbeitung ausgewählter Kundenprojekte im Bereich Einzelmaschinen und Standardlinien

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- Erste **Erfahrung** in der **Kundenprojektentwicklung** sowie technisches und betriebswirtschaftliches Verständnis
- Sicherer Umgang mit **MS Office** und **SAP**
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift; Französischkenntnisse wünschenswert
- Organisationsgeschick, **Teamfähigkeit** sowie **interkulturelle Kompetenz** für die Zusammenarbeit in einem internationalen Umfeld

Ihr Vorteil:

- Attraktive **Tariflohnerhöhungen mit bis zu 29,85 € brutto/Stunde**
- Zusätzliche Sonderzahlungen in Form von **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Sehr gute Perspektiven auf **langfristige Übernahme**
- Vielfältige **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Kostenfreie Parkmöglichkeiten** für Mitarbeitende
- Gute **Verkehrsanbindung** sowie vergünstigte Verpflegung in der **Betriebskantine**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute als **Order Coordinator – Middle East and Africa (m/w/d)**! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter +49 941 585770 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-regensburg1@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von

Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Anca Hilmer

+49 941 58577-0

jobs-Regensburg1@hofmann.info

Maximilianstraße 14

93047 Regensburg