

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter Controlling (m/w/d)

Für die Krones AG in der Abteilung "KIC Finance" suchen wir eine Sachbearbeitung im Controlling am Standort Neutraubling.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Durchführung und Erstellung von regelmäßigen, einfachen Controlling- Auswertungen (z.B. Rückstellungsermittlung, Umsatzberichte, Forecast) aus Business Central
- ✓ Zusammenstellung und Aufbereitung von einfachen Berichten, Kennzahlen, Daten und Statistiken für Controllingzwecke nach Vorgabe in den zugeordneten Themengebieten
- ✓ Mitarbeit bei der Datenerfassung, bei Datenanalysen, Plausibilitätsprüfungen, Wirtschaftlichkeitsrechnungen und vorbereitende Arbeit für höher geordnete CO-Kollegen
- ✓ Bearbeitung von einfachen Anfragen interner Fachbereichen in den zugeordneten Themengebieten
- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Controlling-Templates sowie der Verwaltung von Dokumentationsunterlagen
- ✓ Eingabe und Pflege von Daten in Business Central
- ✓ Unterstützung und Mitwirken beim Auf- und Ausbau des Berichtswesens (z.B. Umsatz, Monitoring, Kennzahlenermittlung)

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Weiterbildung im kaufmännischen Umfeld von Vorteil
- ✓ Berufserfahrung wünschenswert
- ✓ Gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Gute Englischkenntnisse
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Affinität für Zahlen

**Ihr Vorteil:**

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ 35h-Arbeitswoche mit eigenem Arbeitszeitkonto
- ✓ Home-Office-Ausstattung ab dem ersten Arbeitstag
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

- ✓ Frau Rebecca Schmitz
  - ✓ Mail: [rebecca.schmitz@hofmann.info](mailto:rebecca.schmitz@hofmann.info)
  - ✓ Mobil: +491511950-1814
-