

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Bürofachangestellte in Vollzeit (2800€/Mtl.) (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes, wie innovatives Unternehmen aus dem Maschinenbau in Regensburg.

Ihre Benefits:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Geschäftsführung
- ✓ Vorbereitende Buchführung
- ✓ Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- ✓ Zeit Erfassung von Arbeitnehmern
- ✓ Angebots-, Rechnungs- und Lieferscheinerstellung
- ✓ Postein- und Ausgang

Ihre Qualifikationen:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ guter Umgang mit MS-Office Programmen
- ✓ selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- ✓ Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- ✓ genaues und gewissenhaftes Arbeiten

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-58577-12 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Regensburg1@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!