

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistentz (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein internationales, innovatives Unternehmen in Burghausen.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Verantwortungsvolle Übernahme von Sekretariatsaufgaben und dem allgemeinen Office-Management
- ✓ Eigenständige Bearbeitung von Post und Mail-Verkehr sowie Unterstützung unseres Accountings bei der Rechnungsstellung und in der Reisekostenabrechnung
- ✓ Übergreifende Unterstützung anderer Abteilungen mit allgemeinen Organisations- und Assistenzaufgaben
- ✓ Organisation von Inhouse-Terminen, Koordination von externen Terminen sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Meetings
- ✓ Betreuung der Telefonzentrale, teils auch in englischer Sprache sowie Empfang und Betreuung von Kunden, Gästen und anderen Externen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erste Erfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich, Erfahrung in der Rechnungsstellung und Reisekostenabrechnung von Vorteil
- ✓ Sympathisches Auftreten, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Belastbarkeit, Genauigkeit und serviceorientiertes Handeln
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 08677 7679060 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: burghausen@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
