Projektassistenz Projektbüro Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Ort: 90429 Nürnberg, Mittelfranken

bis zu 3.600,00 EUR brutto

JOB-ID: 938839

Kategorie: Zeitarbeit



Projektassistenz Projektbüro Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Hofmann Personal ist seit über 40 Jahren erfolgreich am Markt tätig und verbindet qualifizierte Fachkräfte mit passenden beruflichen Perspektiven. Dabei begleiten wir Sie persönlich und zuverlässig auf dem Weg zu Ihrem nächsten beruflichen Einsatz.

Im Mittelpunkt dieser Position stehen die **Projektorganisation**, das Berichtswesen und die Weiterentwicklung von Abläufen. Als **Projektassistenz (m/w/d) Projektbüro Öffentlicher Dienst** unterstützen Sie verschiedene Projektbeteiligte und wirken an Veränderungsprozessen mit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der **Planung, Steuerung und Überwachung** laufender Projekte sowie Mitwirkung im Risikomanagement
- Erstellung von Berichten, Auswertungen und weiteren Unterlagen für das interne Berichtswesen
- Organisation und Moderation von Sitzungen sowie Unterstützung der Leitung von Arbeitsgruppen
- Untersuchung bestehender Abläufe und Durchführung von **Stakeholderanalysen** im Austausch mit internen und externen Ansprechpartnern
- Mitwirkung an einem **Changemanagementkonzept**, Entwicklung geeigneter Umsetzungsstrategien und Kontrolle der erzielten Ergebnisse

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes **Studium** oder abgeschlossene Qualifikation als **Fachwirt (m/w/d)** zwingend erforderlich
- Idealerweise erste praktische Erfahrung im **Projektmanagement**
- Strukturierte, sorgfältige und ausgeprägte **Organisationsfähigkeit**
- Kommunikationsstärke sowie ein sicheres Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

- **Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben** im Projektbüro
- **Transparente Aufgaben- und Verantwortungsbereiche** sowie klare Zuständigkeiten
- **Direkte Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams** und Einblicke in unterschiedliche Projekte
- **Persönliche Betreuung** durch Ihr Hofmann-Team während des gesamten Bewerbungsprozesses

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten Ihre Erfahrung im Projektmanagement einbringen und Veränderungsprozesse aktiv begleiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter folgender Adresse:
jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Nuernberg2

+49 911 216 555-0

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Färberstraße 20
90402 Nürnberg