

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter (m/w/d) Datenverwaltung

Sie sind auf der Suche nach einem Quereinstieg in den Kaufmännischen Bereich? Dann bewerben Sie sich noch heute auf die Position als Sachbearbeiter (m/w/d) Datenverwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Eingabe und Erfassung von Daten im Datenbanksystem.
- Pflege und Korrekturen der Stammdaten.
- Abstimmen von Kontodaten sowie die entsprechende Kontoüberwachung.

Ihre Qualifikation:

- Sie besitzen eine kaufmännische oder eine andere, mind. 2-jährige, abgeschlossene Ausbildung (m/w/d)
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse.
- Sie stehen für die Bereitschaft zur Teamarbeit, eine konzentrierte Arbeitsweise und Detailgenauigkeit.

Ihr Vorteil:

- ✓ Du erhältst eine **attraktive Vergütung (bis 18,80 Euro/Sunde brutto)** unserem Tarifvertrag entsprechend.
- ✓ Auf Dich wartet ein interessanter, Deinen Qualifikationen entsprechender **Arbeitsplatz mit Übernahmeperspektive**
- ✓ Durch das **flexible Arbeitszeitmodell** unterstützen wir Dich bei Deiner Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- ✓ Der **auf Deine Bedürfnisse zugeschnittener Einarbeitungsplan** fördert Deine eigenständige Arbeitsweise.
- ✓ Für Deinen stressfreien Arbeitsweg leisten wir einen **Arbeitgeber-Zuschuss zum Jobticket**
- ✓ Mit unserer **betrieblich unterstützten Altersvorsorge** bist auch Du für die Zukunft gewappnet.
- ✓ Du erhältst einen **Zuschuss zur Kantinenverpflegung**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an jobs-leipzig2@hofmann.info

Für Fragen steht Ihnen unsere spezialisierte Ansprechpartnerin, Frau Madeleine Pergold, zur Verfügung.